

Concorso per titoli ed esami-colloquio per l'attribuzione dell'incarico a tempo determinato di dirigente preposto all'istituzione scolastica e formativa ladina (sorastant de la scola ladina) - articolo 49, comma 1, lettera a) della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5.

La commissione assegna alla prova un punteggio massimo complessivo di 30 punti. La prova è superata se il candidato consegue un punteggio pari a 21 punti o superiore.

Griglia di valutazione della seconda prova orale

Indicatore	Descrittore	Punti	Esito
Capacità e attitudini di leadership e di management in relazione al contesto interno ed esterno e alla normativa di riferimento	Dimostra eccellenti capacità di leadership e management, pienamente integrate con il contesto organizzativo interno ed esterno; utilizza in modo strategico e consapevole il quadro normativo di riferimento, evidenziando elevata capacità decisionale e di governance.	10	
	Dimostra capacità di leadership e management molto solide; interpreta correttamente il contesto organizzativo e normativo, con efficacia nella gestione delle dinamiche istituzionali e professionali.	9	
	Dimostra buone capacità di leadership e management; coglie gli aspetti principali del contesto interno ed esterno e applica in modo corretto la normativa di riferimento.	8	
	Dimostra capacità di leadership e management adeguate ma essenziali; interpreta il contesto organizzativo in modo sufficientemente corretto, con limitata capacità di approfondimento strategico.	7	
	Dimostra capacità di leadership e management parziali; utilizza in modo non sempre efficace il quadro normativo e organizzativo, con approccio prevalentemente esecutivo.	6	
	Dimostra capacità di leadership e management carenti o frammentarie; difficoltà nella lettura del contesto organizzativo e nell'applicazione della normativa di riferimento.	0 - 5	

Capacità di progettare, attuare e accompagnare il cambiamento	Elabora strategie progettuali innovative, realistiche e pienamente coerenti con il contesto; dimostra elevata capacità di pianificazione, gestione e accompagnamento dei processi di cambiamento.	8	
	Progetta e gestisce efficacemente processi di cambiamento; dimostra buona capacità di pianificazione e accompagnamento delle azioni innovative.	7	
	Propone interventi progettuali sostanzialmente coerenti e attuabili; capacità adeguata di accompagnare il cambiamento, pur con limitata articolazione strategica.	6	
	Progettazione semplice ed essenziale; capacità di gestione del cambiamento parziale o non sempre efficace.	5	
	Progettazione debole o poco coerente; difficoltà nell'attuazione e nell'accompagnamento dei processi di cambiamento.	0 - 4	
Abilità finalizzate a coordinare organizzazioni complesse con orientamento al risultato	Dimostra eccellenti capacità organizzative e di coordinamento; orienta efficacemente risorse, processi e persone al raggiungimento degli obiettivi strategici e operativi.	8	
	Dimostra buone capacità di coordinamento e gestione organizzativa; orientamento al risultato chiaro ed efficace.	7	
	Dimostra capacità organizzative adeguate; coordina in modo sostanzialmente corretto risorse e processi, con sufficiente orientamento agli obiettivi.	6	
	Capacità organizzative essenziali e parzialmente efficaci; orientamento al risultato non sempre chiaro o coerente.	5	
	Capacità di coordinamento insufficienti; difficoltà nella gestione di organizzazioni complesse e nel perseguimento degli obiettivi.	0 - 4	
Capacità di comunicazione, analisi e sintesi; completezza e aderenza al quesito proposto	Comunicazione chiara, efficace e ben strutturata; analisi e sintesi complete e pertinenti, con piena aderenza al quesito proposto.	4	
	Comunicazione sostanzialmente chiara e ordinata; analisi e sintesi adeguate, con generale aderenza al quesito proposto.	3	
	Comunicazione poco chiara o disorganica; analisi e sintesi incomplete o poco pertinenti, con parziale o insufficiente aderenza al quesito proposto.	0 - 2	
TOTALE		/30